



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

船舶吨税执照申请系统

中国电子口岸数据中心

版本号	修订类型	修订章节	修订内容概要（或原因）	编制人/日期	批准人/日期

*修订类型分为：**A**—ADDED，**M**—MODIFIED，**D**—DELETED。

目录

第一篇 前言.....	4
第二篇 使用须知.....	5
2.1 门户网站.....	5
2.2 系统环境.....	5
2.2.1 操作系统.....	5
2.2.2 浏览器.....	5
2.3 重要提醒.....	5
2.3.1 关于登录方式.....	5
2.3.2 关于界面.....	6
2.3.3 关于键盘操作.....	6
2.4 通用功能.....	7
2.4.1 移动页签.....	7
2.4.2 折叠/展开菜单.....	7
2.4.3 关闭选项卡.....	7
第三篇 船舶吨税执照申请系统介绍.....	8
3.1 功能简介.....	8
3.2 进入或退出系统.....	8
第四篇 船舶吨税执照申请系统.....	11
4.1 船舶吨税执照申请书.....	11
4.1.1 吨税执照申请书新建.....	11
4.1.2 吨税执照申请书查询.....	14
4.2 船舶吨税执照申请书电子文件.....	17
4.3 船舶吨税执照电子文件.....	21

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

2.3 重要提醒

2.3.1 关于登录方式

- **录入、暂存、查询：**

可以使用用户名、口令方式登录。

- **申报：**

必须使用电子口岸 IC 卡登陆申报，法人卡和操作员卡均可操作业务。如未插卡，申报会提示输入卡密码。



2.3.2 关于界面

界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。


➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+R	删除数据。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第三篇 船舶吨税执照申请系统介绍

3.1 功能简介

企业用户使用船舶吨税执照申请系统和海关税费电子支付系统，共同完成船舶吨税电子支付业务。

船舶吨税执照申请系统主要提供申请书的新增、申报、修改以及查询打印的功能。同时，该子系统还提供了申请书回执信息的查询功能。

3.2 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或直接点击门户网站“我要办事”页签，选择相应地区，进入“单一窗口”标准版登录界面（如下图）。



图 门户网站（一）



图 门户网站（二）



图 “单一窗口” 标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您拥有 IC 卡或 Ikey 介质，可点击“卡介质”进行登录。

进入船舶吨税执照申请系统子系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 进入船舶吨税执照申请系统

第四篇 船舶吨税执照申请系统

4.1 船舶吨税执照申请书

包括船舶吨税执照申请中的吨税执照申请书新建、查询功能模块的录入、申报、查询等功能。

进入左侧菜单“船舶吨税执照申请书”，展开业务菜单（如下图）。



图 船舶吨税执照申请书

4.1.1 吨税执照申请书新建

提供吨税执照申请书的录入、暂存、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【船舶吨税执照申请书——吨税执照申请书新建】，右侧界面展示如下图。

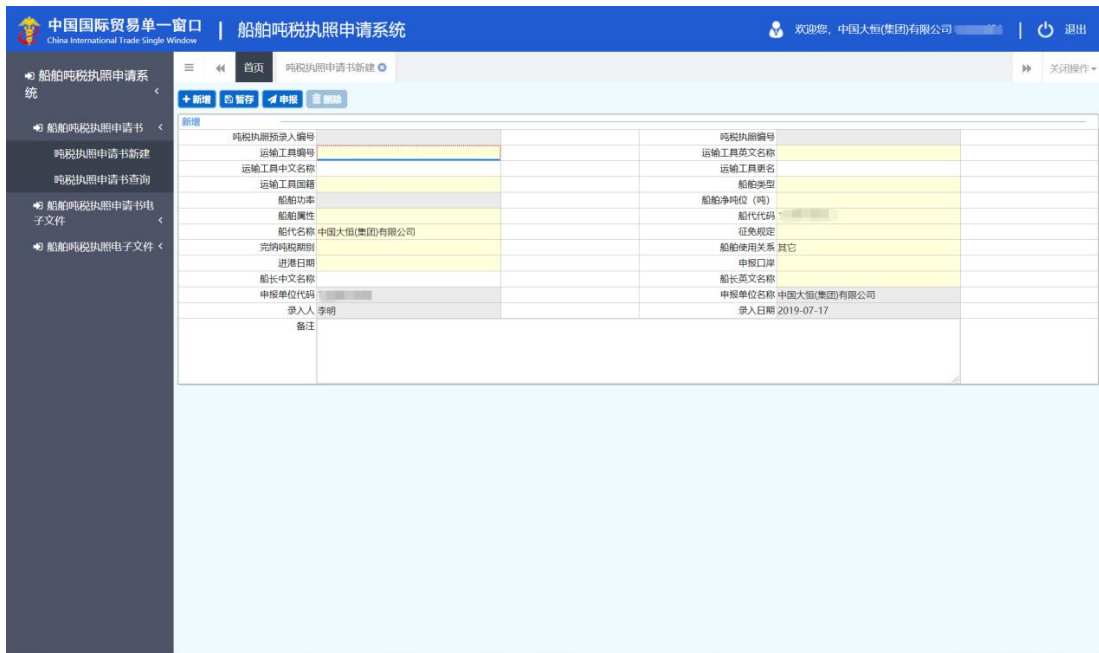


图 吨税执照申请书新建

4.1.1.1 界面字段说明

请用户根据实际情况进行录入，灰色字段为返填，不可录入，黄色字段为必填项，白色字段选填。

- **吨税执照预录入编号**: 4 位关区代码+4 位年份+6 位吨税电子申请流水号。返填，不可录入，用户录入完所有字段后，点击暂存或申报，即生成该编号。
- **运输工具国籍、船舶类型、船舶属性等字段**: 为下拉选字段，可支持模糊搜索。
- **船代代码**: 只能是数字，反填用户登录的 ic 卡组织机构代码信息，用户可以修改。
- **申报单位代码**: 反填用户 ic 卡组织机构代码信息，用户不能修改。
- **申报单位名称**: 反填用户 ic 卡中企业名称，用户不能修改。

4.1.1.2 操作（按钮）



始终为激活状态。点击新增按钮后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。

📄 暂存

点击暂存按钮后，状态变为“暂存”。吨税执照预录入编号会自动反填。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

🗑️ 删除

点击删除按钮，系统提示是否要删除该票单据（如下图），点击确认后系统删除相应的数据，同时界面字段全部清空，可重新录入一票数据。



图 删除提示

❖ 小提示:

*“数据中心入库成功、海关审批通过”等申报状态时，删除按钮置灰，不允许操作。
暂存状态的数据，删除后不可恢复，只能重新录入，请谨慎操作！*

📄 申报

❖ 小提示:

申报时，必须使用法人或操作员 IC 卡登录系统。

点击“申报”按钮，系统生成船舶吨税执照申请书附件，并弹出提示如下图：



图 申报确认提示

点击蓝色“确定”按钮，若录入的数据符合填写规范，则系统提示申报成功（如下图）。申报状态变为“申报”，此时数据不允许再修改。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 申报成功

4.1.2 吨税执照申请书查询

船舶公司或者船代公司使用账号密码或 IC 卡登录单一窗口，在吨税执照申请书查询中可查询本企业录入的申请书数据或者回执信息。



图 吨税执照申请书查询界面

4.1.2.1 查询

在查询条件中输入对应的数值，点击蓝色“查询”按钮，系统将显示符合条件的申请书数据在下方列表中，如不输入查询条件，直接点击“查询”按钮，将默认查出该企业所有存储的数据。显示结果如下图所示：



图 吨税执照申请书查询结果

4.1.2.2 查看明细数据

该按钮为置灰状态，需在查询的列表中勾选对应的数据后，该按钮被点亮，

此时可以查



看明细数据，点击后，页面跳转至勾选申请书的详情界面：

图 吨税执照申请书——查看明细数据

❖ 小提示：

状态为暂存或海关接收失败时，该详情界面可以修改，状态为申报、海关入库成功或审批通过等回执时，该页面置灰不能修改。

4.1.2.3 查看回执

该按钮为置灰状态，需在查询的列表中勾选对应的数据后，该按钮被点亮，此时可以查看回执，点击后，勾选数据的回执将显示在下方列表中，如下图所示：



图 吨税执照申请书——查看回执

❖ 小提示:

如勾选的申请书数据没有收到回执时, 点击查看回执, 系统会提示“未查询到相关数据”。



4.2 船舶吨税执照申请书电子文件

船舶公司或者船代公司登录单一窗口——船舶吨税执照申请书电子文件模块, 可查询、打印、下载申请书的电子文件。

进入左侧菜单“申请书电子文件查询”, 右侧展示界面如下图。

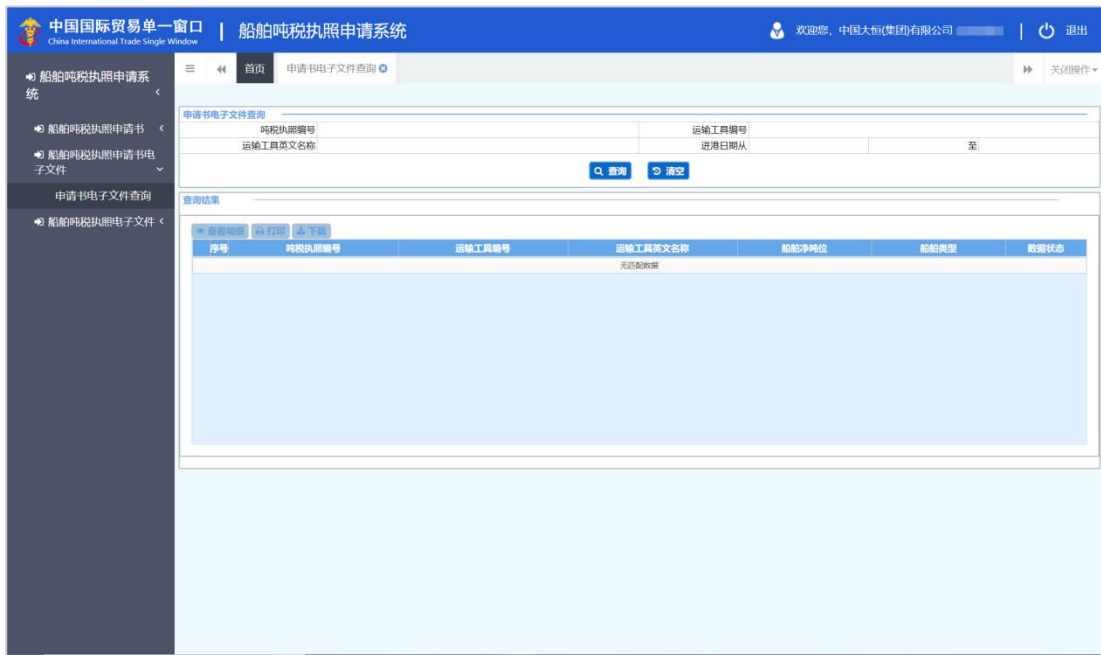


图 申请书电子文件

4.2.1.1 查询

在查询条件中输入对应的数值，点击蓝色“查询”按钮，系统将显示符合条件的申请书数据在下方列表中，如不输入查询条件，直接点击“查询”按钮，将显示所有该企业申请书电子数据。显示结果如下图所示：

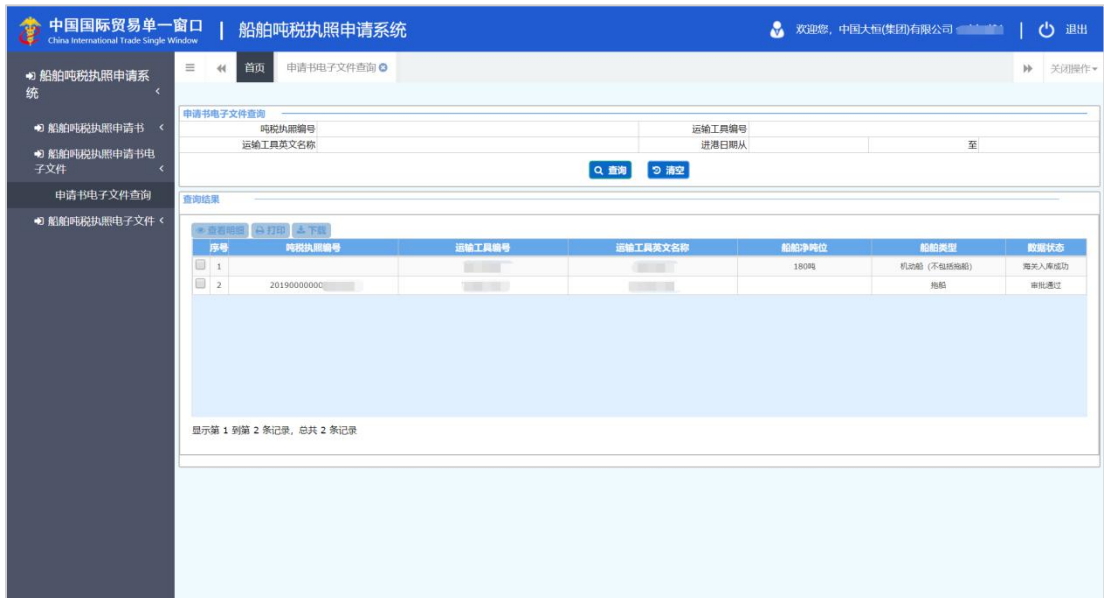


图 申请书电子文件查询结果

❖ 小提示:


凡是申报成功并成功生成执照申请书电子文件的数据都可在此页面查询。

4.2.1.2 查看明细

该按钮为置灰状态，需在查询的列表中勾选对应的数据后，该按钮被点亮，此时可以查看明细数据，点击白色“查看明细”按钮后，页面跳转至勾选申请书电子文件的详情界面：



图 查看申请书电子文件

点击页面右上角  图标，可展开页面设置菜单，用户可根据需要进行操作：

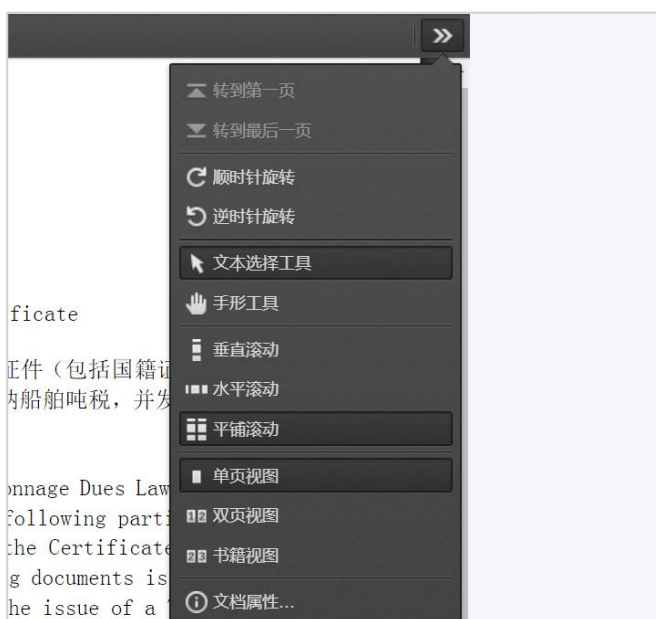


图 页面设置选项

4.2.1.3 打印

该按钮为置灰状态，需在查询的列表中勾选对应的数据后，该按钮被点亮，此时可以查看明细数据，点击白色“打印”按钮后，页面跳转至勾选申请书电子文件的详情界面：



图 查看需打印的申请书电子文件

点击页面右上角  打印图标，即可进行打印。

4.2.1.4 下载

该按钮为置灰状态，需在查询的列表中勾选对应的数据后，该按钮被点亮，此时可以下载 pdf 格式的船舶执照申请书电子文件，点击白色“下载”按钮后，页面左下角将显示下载进度：

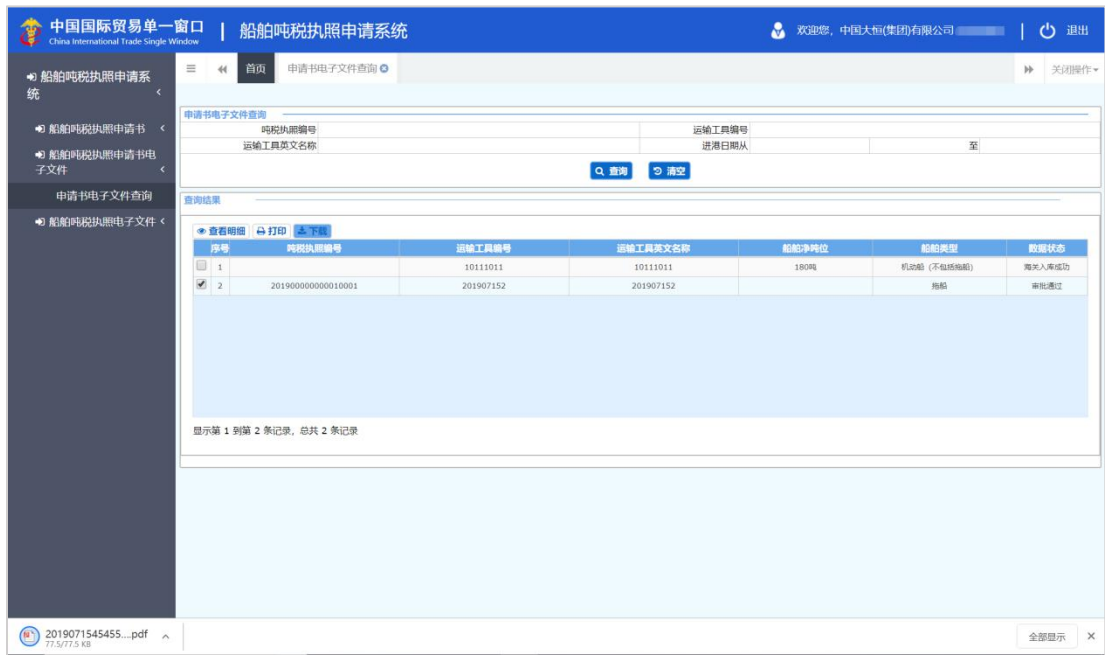


图 下载 PDF 文件

下载完毕后，点击左下角的文件图标，PDF 文件将被直接打开，如需另存或

进行其他选择。可点击该下载框右侧  图标（点击展开后图标箭头会向下）：



图 PDF 文件其他选择

4.3 船舶吨税执照电子文件

海关系统将生成的船舶吨税执照电子文件推送至单一窗口。单一窗口船舶吨税执照申请系统向企业用户提供船舶吨税执照电子文件的查询和打印功能。企业用户可在船舶吨税执照电子文件模块，查询打印船舶吨税执照电子文件。点击船舶吨税执照电子文件，页面显示如下图：

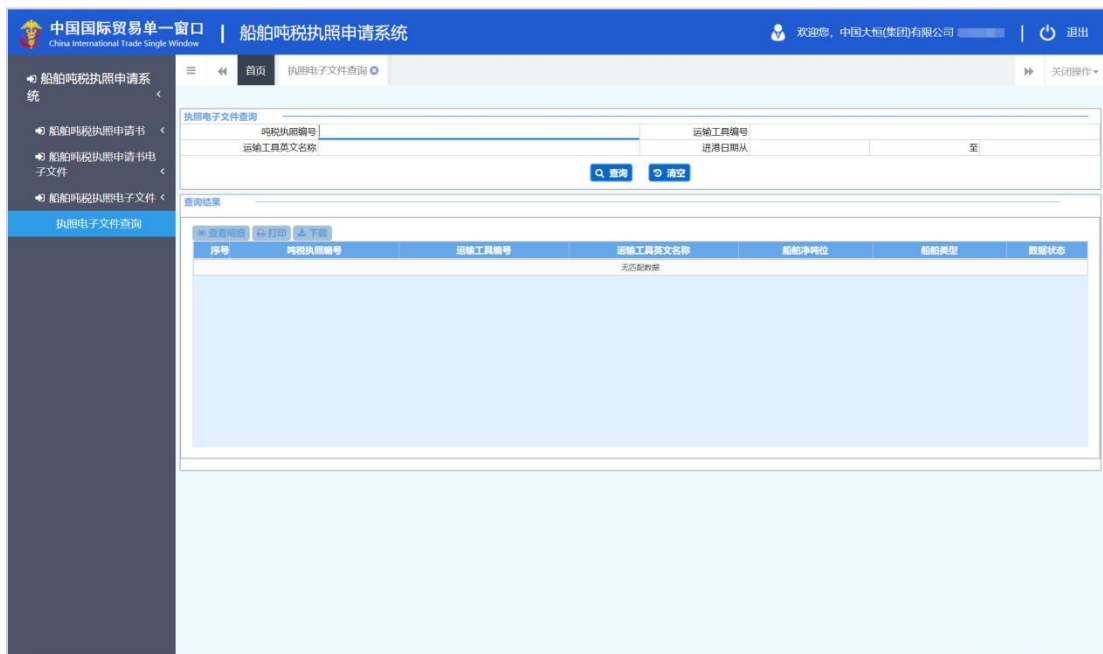


图 船舶吨税执照电子文件

❖ **小提示:**

需海关内网系统在打印船舶吨税执照后, 将生成的船舶吨税执照版式电子文件发送至单一窗口船舶吨税执照申请系统, 才可以在船舶吨税执照电子文件模块查到该执照。

4.3.1.1 查询

查询操作参见 [4.2.1.1 查询](#)。

4.3.1.2 查看明细

查看明细操作参见 [4.2.1.2 查看明细](#)。

4.3.1.3 打印

打印操作参见 [4.2.1.3 打印](#)。

4.3.1.4 下载

下载操作参见 [4.2.1.4 下载](#)。